



STADGAR

(Uppdaterade genom beslut vid KAM:s årsmöten 2020-03-16 och 2021-03-23)

§1. Föreningens namn och säte

Föreningen namn är Kulturrallians Mariestad. Föreningen är en oberoende, allmännyttig och opolitisk ideell förening utan vinstintresse med säte i Mariestads kommun och med organisationsnummer 802502-3444

§2. Ändamål

I kulturralliansen samlas intresserade och engagerade aktörer inom kultur- och kulturarvssektorn för att främja och utveckla föreningars och andra kulturutövares roll i samhället (samhällsroll) genom samspel med varandra och kulturlivet. Kulturrallians Mariestad är medlemmarnas kontakt med Mariestads kommuns politiska ledning i kulturfrågor. Kulturralliansen är en förväntad remissinstans för Mariestad kommun i kulturfrågor. Kulturralliansen skall inte fördela penningmedel till medlemsföreningar eller andra kulturutövare.

§3. Medlemskap

Beslut om medlemskap fattas av kulturralliansens styrelse. Medlemmar i kulturralliansen är antagna föreningar och enskilda kulturutövare. Medlem skall verka i enlighet med dessa stadgar och betala fastställd medlemsavgift.

§4. Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av årsmötet.

§5. Representantskap och samverkansgrupper

Varje medlemsförening/aktör deltar med en representant eller ersättare vid årsmötet. Ersättare kallas in av respektive förening när ordinarie representant är förhindrad. Samverkansgrupp bildas på förslag från medlemmar. Kulturralliansens styrelse bereder förslag om samverkansgrupp och beslutar därefter i frågan. Styrelsen kan också på eget initiativ föreslå och besluta om samverkansgrupp som rör alliansens medlemmar.

§6. Styrelsen och dess uppgifter

Styrelsen består av fem till sju ledamöter inklusive ordförande. Ordförande väljs på årsmötet. Styrelsen utser inom sig sekreterare och kassör. Styrelsen kan till sig adjungera extern kompetens. Adjungerade är enbart rådgivande utan beslutanderätt i styrelsen.

<p>Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Vid olika mening i styrelsen gäller majoritetsbeslut vid ojämnt antal styrelseledamöter.</p> <p>Vid jämnt antal ledamöter i styrelsen har ordföranden utslagsröst.</p> <p>Styrelsen leder arbetet mellan årsmötena i enlighet med stadgar och årsmötesbeslut. Vid föreningens styrelsemöten och årsmöten ska protokoll upprättas och förvaras med god tillgänglighet</p>
<p>§7. Firmateckning</p> <p>Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.</p>
<p>§8. Verksamhetsår och räkenskaper</p> <p>Kulturalliansens verksamhetsår är kalenderår.</p> <p>Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.</p>
<p>§9. Revisorer</p> <p>Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.</p> <p>Revisorerna granskar styrelsens förvaltning och räkenskaper för det gångna verksamhets- och räkenskapsåret.</p> <p>Revisorerna skall delge styrelsen sin revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.</p>
<p>§10. Motioner och skrivelser</p> <p>Motion ska vara kulturalliansens styrelse tillhanda senast den 31 januari. Varje föreningsmedlem äger rätt att inlämna motion. Motionen skall vara undertecknad och ställas till styrelsens ordförande.</p> <p>Motionen ska innehålla en framställan samt ange motionärens kontaktuppgifter, samt namn på de föreningar och enskilda kulturutövare som står bakom motionen. Styrelsen kontrollerar att den/de som inlämnat motionen är medlemmar. Styrelsen bekräftar för motionären att motionen inkommit till styrelsen. Styrelsen bereder, vid ett styrelsemöte, inkomna skrivelser och motioner och upprättar förslag till beslut för årsmötet.</p> <p>Motioner aviseras senast i kallelsen till årsmötet.</p> <p>Skrivelser, innehållande idéer, förslag och aktiviteter, som avser att gynna och utveckla kulturlivet i Mariestad, kan när som helst under året skickas till kulturalliansens styrelse.</p> <p>Styrelsen kontaktar snarast avsändaren till skrivelsen och öppnar en dialog med dem. Kontakt skall upprättas även med sådana föreningar och enskilda kulturutövare som vänt sig till kulturalliansen utan att vara medlemmar.</p>
<p>§11. Årsmöte</p> <p>Årsmöte skall hållas före mars månads utgång.</p> <p>Kallelse och dagordning till årsmötet och för extra årsmöte utsänds till medlemmar senast 4 veckor innan mötet äger rum.</p>

Följande ärenden behandlas på årsmötet:

1. Val av mötesordförande, mötessekreterare och två justerare, tillika rösträknare
2. Fastställande av föredragningslistan
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötet utlysts enligt stadgar och godkännande av kallelsen
5. Föredragning av årsredovisning och verksamhetsberättelse
6. Revisorernas berättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om hur resultatet ska disponeras
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
9. Fastställande av verksamhetsplan och budget
10. Beslut angående motioner och förslag
11. Fastställande av arvoden, traktamenten och reseersättningar
12. Fastställande av medlemsavgift för kommande år
13. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen och valberedningen
14. Val av
 - a. Val av ordförande 1 år
 - b. Ledamöter 2 år (första årsmötet hälften på 1 år och andra hälften 2 år)
 - c. Revisorer 1 år
 - d. Valberedning (valberedningen kan föreslå lämpliga att adjungera)
15. Övriga ärenden (nya ärenden kan inte beslutas om styrelsen behöver tid att bereda ärendena först)

§12. Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelse eller revisorer finner det nödvändigt eller när minst 75 procent av medlemmarna kräver detta genom skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå de ärenden som medlemmarna begär att mötet ska behandla. På extra årsmöte kan enbart i kallelsen anmälda ärenden behandlas.

§13. Rösträtt

Vid årsmötet har varje medlem en röst.

§14. Beslut om omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas såvida dessa stadgar ej föreskriver annat med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som årsmötets ordförande biträder, vid personval gäller lotten.

§15. Stadgeändringar

Beslut om stadgeändring fattas på två föreningsstämmor varav det ena är ett ordinarie årsmöte. För att beslut ska bli giltigt krävs minst två tredjedels majoritet av avlämnade röster vid respektive möte

§16. Utträde

Medlem som önskar utträda ur kulturalliansen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Inbetald medlemsavgift återbetalas inte.

§17. Uteslutning

Medlem får inte uteslutas av annan anledning än att denne har försummat att betala till Kulturallians Mariestad beslutade avgifter, motarbetat kulturalliansens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat dess intressen.

§18. Upplösning

Kulturallians Mariestad kan upplösas genom likalydande beslut fattat med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten varav ett ska vara ordinarie. Vid beslut om upplösning beslutas också hur föreningens tillgångar skall användas samt hur föreningens dokument och eventuella inventarier ska förvaras.